

АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_ 2020 год

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о  
Комитете по образованию и  
делам молодежи Администрации  
Алтайского района Алтайского  
края в новой редакции

В соответствии с пунктом 1 статьи 43 Устава муниципального образования Алтайский район Алтайского края, Алтайское районное Собрание депутатов решило:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Алтайского районного Собрания депутатов от 29.10.2013 № 48 «Об утверждении Положения о Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края в новой редакции».

3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Председатель Алтайского  
районного Собрания депутатов

О.В.Воронкова

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее по тексту Комитет) создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район в сфере образования, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский район.

1.2. Комитет является органом Администрации Алтайского района, осуществляющим управление в сфере образования, находится в подчинении главы муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

Комитет в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Комитет финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет в казначействе, печать со своим наименованием установленного образца, штампы и бланки.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский район и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района, настоящим Положением.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Комитета утверждается главой муниципального образования Алтайский район Алтайского края, председателем комитета по образованию и формируется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

Работники, осуществляющие свою деятельность в Комитете на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц, являются муниципальными служащими.

Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.

1.7. Комитет исполняет функции учредителя подведомственных образовательных учреждений.

1.8. Комитет может быть реорганизован или упразднен в соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский район

1.9. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская 97а.

1.10. Полное наименование Комитета:

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края.

## **2. Полномочия Комитета**

Комитет по образованию осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4 создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.5 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.7 осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8 согласование программы развития подведомственной образовательной организации, если иное не установлено Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

### **3. Функции Комитета**

Комитет для осуществления полномочий выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет реализацию политики в области образования на территории муниципального образования Алтайский район .

3.2. Осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования.

3.3. Координирует деятельность образовательных организаций всех форм собственности, в том числе и общественных, оказывает им организационную и методическую помощь. Осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных учреждений в рамках своих полномочий.

3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования. Формирует муниципальный банк данных по детям, подлежащим обучению.

3.5. Организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.6. Разрабатывает, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов Алтайского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. В соответствии с положениями о проведении районных мероприятий награждает призами и другими наградами победителей конкурсов и соревнований, педагогических работников, ветеранов педагогического труда, организаций. В установленном порядке ходатайствует о награждении и поощрении их главой муниципального образования Алтайский район Алтайского края, органами государственной власти.

3.8. Осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся, выполнения муниципальных программ в области развития образования Алтайского района.

3.9. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в период школьных каникул. Координирует работу загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием в подведомственных образовательных учреждениях, оздоровление детей в период летних каникул.

3.10. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за обучением обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях.

3.11. Оказывает содействие в организации питания в образовательных учреждениях.

3.12. Координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания технологий образовательного процесса. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению на территории района.

3.13. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, правил пожарной безопасности.

3.14. Организует работу по информатизации муниципальной системы образования.

3.15. Проводит аттестацию руководящих кадров подведомственных учреждений в пределах представленных полномочий, организует и координирует подготовку, повышение квалификации работников образования. Организует работу по социальной поддержке работников подведомственных учреждений. Готовит в установленном порядке материалы и ходатайствует о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий в сфере образования.

3.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования Алтайского района, обеспечивает ее достоверность. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по профилю деятельности. Формирует банки данных: по проведению единого государственного экзамена; потребности в педагогических кадрах; резерва педагогических и руководящих кадров; пенсионеров и ветеранов педагогического труда.

3.17. Содействует прохождению периодических медицинских осмотров педагогическими работниками подведомственных учреждений.

3.18. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

3.19. Организует приемку образовательных учреждений к новому учебному году совместно с контролирующими органами.

3.20. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодельности и семейного творчества.

3.21. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.22. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

3.23. Планирует сеть, разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации, перепрофилированию подведомственных образовательных учреждений на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития района, исполняет принятые решения.

3.24. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции

3.25. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников подведомственных образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности учреждения в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

3.26. Координирует комплектование специальных (коррекционных) групп в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях и специальных (коррекционных) классов в подведомственных общеобразовательных учреждениях; согласовывает открытие на основании соответствующего ходатайства общеобразовательного учреждения специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; содействует комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Алтайского района и направляет в них детей.

3.27. Организует работу по предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ, внедряет в практику работы подведомственных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.28. Организует работу с несовершеннолетними, имеющими затруднения в обучении, совместно с органами здравоохранения обеспечивает работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и оказывает содействие в получении ими образования.

3.29. Согласовывает:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства возможность исключения, оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, подведомственного общеобразовательного учреждения до получения им общего образования;
- проекты муниципальных правовых актов Алтайского района, затрагивающие вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- заключение образовательными учреждениями договоров гражданско-правового характера, если сумма договора превышает имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения финансовые средства;
- договоры, заключаемые руководителями подведомственных образовательных учреждений, в которых предусматривается участие или ответственность Комитета.

3.30. Проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий принятия администрацией Алтайского района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Алтайского района, готовит проект такого решения.

3.31. Готовит проекты муниципальных правовых актов по закреплению за подведомственными общеобразовательными учреждениями микрорайоны в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению, по получению ими образования данного уровня впервые в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Решает вопрос приема в подведомственные образовательные учреждения детей, не достигших установленного минимального возраста для зачисления (приема) в образовательные учреждения соответствующего типа и вида.

3.33. Определяет учащихся на обучение в других школах в случае ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3.34. Формирует в установленном порядке заявку на экзаменационные материалы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX XI (XII) классов в соответствии со своей компетенцией.

3.35. Готовит предложения в Министерство образования и науки Алтайского края для утверждения пунктов проведения единого государственного экзамена, организаторов единого государственного экзамена, уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Алтайского края на едином государственном экзамене.

3.36. Создает территориальные комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

3.37. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.38. Осуществляет в установленном порядке размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для нужд Комитета.

3.39. Планирует и формирует заказы на проведение выборочного капитального, текущего и аварийного ремонта объектов образования в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах предоставленных полномочий. Организует и контролирует в установленном порядке проведение выборочного капитального, текущего и аварийного ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, ведет технический надзор в пределах предоставленных полномочий. Координирует подготовку образовательных учреждений к началу учебного года и к осенне-зимнему периоду.

3.40. Распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет, в порядке и сроки, определенные действующим бюджетным законодательством.

3.41. Утверждает муниципальное задание для подведомственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений. Утверждает сметы доходов и расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, согласовывает тарификационные списки и штатные расписания подведомственных учреждений в соответствии с учебными планами.

3.42. Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями в соответствии с их назначением, обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, достоверное и своевременное представление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.

3.43. Осуществляет методическое руководство деятельностью образовательных учреждений по вопросам экономического планирования, финансирования, учета и анализа расходования финансовых средств, составления установленной отчетности.

3.44. Утверждает новые редакции уставов, изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных учреждений.

3.45. Обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и



реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.46. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

3.47. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

3.48. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.49. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на краевом и федеральном уровнях по вопросам образования по согласованию с главой муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

3.50. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

3.51. Обеспечивает исполнение государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

#### **4. Права и обязанности Комитета**

*Комитет имеет право:*

4.1. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать от Администрации Алтайского района, ее территориальных и отраслевых органов, органов государственной власти, подведомственных учреждений и иных предприятий и организаций необходимые статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию в рамках действующего законодательства.

4.2. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых и иных правовых актов по вопросам

компетенции, вносить главе муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.3. Определять собственную структуру и штаты с последующим их утверждением распоряжением главы муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

4.4. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять в пределах своих полномочий соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки.

4.5. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, интересы Администрации Алтайского района в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности в порядке, установленном Уставом муниципального образования Алтайский район .

4.6. Привлекать для достижения целей и выполнения функций Комитета специалистов и экспертов, как на договорной основе, так и через создаваемые Администрацией Алтайского района организационно-управленческие и хозяйственные структуры.

*Комитет обязан:*

4.7. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.8. В установленном порядке представлять интересы Комитета и Администрации Алтайского района в органах государственной и судебной власти.

4.9. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Руководство комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Алтайский район Алтайского края в установленном порядке.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета, подотчетен главе муниципального образования Алтайский район Алтайского края и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Комитет задач и выполнение функций, осуществление своих обязанностей.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Действует в интересах Комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Комитет.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

5.3.3. Распоряжается денежными средствами и имуществом Комитета в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности Комитета заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований внутри сметы Комитета.

5.3.4. Утверждает муниципальные задания подведомственным бюджетным (автономным) образовательным учреждениям, сметы доходов и расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, новые редакции уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним в соответствии с муниципальными правовыми актами Алтайского района, согласовывает тарификационные списки, вносит предложения по структуре подведомственных учреждений.

5.3.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с уставом соответствующего образовательного учреждения, по согласованию с главой муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные регламенты работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.3.7. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Алтайского района.

5.3.8. Отменяет приказы руководителей подведомственных муниципальных учреждений, если они входят в противоречие с действующим законодательством.

5.3.9. Подписывает по поручению трудового коллектива Комитета коллективный договор с профсоюзным комитетом, отраслевое территориальное Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Алтайского района.

5.3.10. Подписывает соглашения между муниципалитетом и подведомственными образовательными учреждениями в рамках своих полномочий.

5.3.11. Издаёт в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, даёт законные указания по вопросам

деятельности Комитета, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

5.3.12. Применяет к работникам Комитета и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алтайского района.

5.3.13. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования Алтайского района.

5.3.14. Обеспечивает целевое использование выделенных денежных средств и сохранность материальных ценностей Комитета.

5.3.15. Имеет право делегировать часть своих полномочий по приему и подписанию писем, заявлений, жалоб и других документов отдельным специалистам.

5.4. Председатель комитета обязан:

5.4.1. Соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, Устава муниципального образования Алтайский район и муниципальных правовых актов Алтайского района.

5.4.2. Исполнять распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

5.4.3. Исполнять требования, отраженные в должностной инструкции.

5.4.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации Алтайского района, порядок работы со служебной информацией.

5.4.5. Поддерживать необходимый для должности уровень квалификации.

5.4.6. Соблюдать нормы служебной этики.

## **6. Ответственность**

В соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом муниципального образования Алтайский район, председатель комитета в пределах, определенных действующим законодательством, трудовым договором несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение комитетом возложенных на него настоящим Положением полномочий и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за подбор и расстановку кадров в Комитете, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных.

- нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Комитета**

7.1. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Комитета, муниципальных образовательных учреждений осуществляется через бухгалтерию Комитета, являющуюся его структурным подразделением.

7.2. Финансирование расходов на содержание Комитета и осуществление его деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

7.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.4. Имущество Комитета формируется за счет:

- средств бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края;
- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- прочих источников, не запрещенных законодательством;

7.5. Комитет несет ответственность перед Администрацией Алтайского района за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Комитетом, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

7.7. Комитет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в отделении Федерального казначейства.

## **8. Делопроизводство Комитета**

8.1. Комитет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

8.2. Формирование и хранение дел осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.3. Комитет организует свою работу на основе утвержденного председателем Комитета плана работы, а также Плана работы Администрации района, Алтайского районного Собрания депутатов, Плана Министерства образования и науки Алтайского края.

## **9. Реорганизация (ликвидация) Комитета**

9.1. Комитет может быть реорганизован и (или) ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации Алтайского района Алтайского края;
- по решению суда, в случае если деятельность Комитета не соответствует настоящему Положению или противоречит законодательству.

9.2. В случае реорганизации Комитета его полномочия переходят к правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Комитета финансовые операции по счетам прекращаются. Лицевые и расчетные счета закрываются. Имущество, находящееся в оперативном управлении Комитета передается по акту комитету по экономике и управлению имуществом.

Находящиеся в Комитете на хранении первичные финансовые документы и архив, согласно описи передаются на хранение в архивный отдел Администрации Алтайского района Алтайского края.