

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»
(СВМФК 09)**

(Утвержден распоряжением контрольно-счётной палаты Алтайского района
Алтайского края от 15.01.2026 № 1)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
3. Планирование совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы КСП Алтайского района	6
5. Оформление распоряжений о проведении совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
6. Подготовка программ проведения совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
7. Проведение совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	8
8. Оформление результатов совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9

Приложения

Приложение № 1. РАСПОРЯЖЕНИЕ о выделении сотрудника КСП Алтайского района для участия в проведении совместного мероприятия	11
Приложение № 2. ЕДИНАЯ ПРОГРАММА проведения совместного мероприятия	12
Приложение № 3. РАБОЧИЙ ПЛАН проведения совместного мероприятия	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан для методологического обеспечения осуществления контрольно-счётной палатой Алтайского района Алтайского края (далее – КСП Алтайского района) контрольной и экспертно-аналитической деятельности в соответствии с Положением о контрольно-счётной палате Алтайского района Алтайского края, утвержденным решением Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края от 18.02.2022 № 3 (далее – Положение).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.3. Настоящий Стандарт определяет порядок планирования, подготовки, проведения и оформления результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Алтайского района при взаимодействии со Счетной палатой Алтайского края и другими контрольно-счетными, контрольными, надзорными или правоохранительными органами (далее – СП АК либо иной контрольный орган) на основании соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) или их обращения.

1.4. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности КСП Алтайского района по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с СП АК либо иными контрольными органами.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия с СП АК либо иными контрольными органами (далее – Стороны) в процессе проведения мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное (параллельное) мероприятие), порядка рассмотрения результатов их проведения.

1.6. Правовой основой участия КСП Алтайского района в совместных (параллельных) мероприятиях с СП АК либо иными контрольными органами являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ);

- Федеральный закон № 6-ФЗ;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Алтайский район Алтайского края, регламентирующие деятельность органов внешнего муниципального финансового контроля;
- Положение о КСП Алтайского района;
- Регламент КСП Алтайского района (далее – Регламент);
- Соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) Сторон.

1.7. Положения Стандарта являются обязательными для сотрудников КСП Алтайского района. Действия привлеченных к проведению совместного (параллельного) мероприятия специалистов не должны противоречить требованиям Стандарта.

1.8. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Федеральном законе № 6-ФЗ, БК РФ и Регламенте.

1.9. Решения по вопросам организации и проведения совместных (параллельных) мероприятий, не урегулированным Стандартом, принимаются Сторонами совместно.

1.10. Стандарт применяется с учетом стандартов внешнего муниципального финансового контроля КСП Алтайского района СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 05 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

2. Содержание совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – совместные мероприятия) – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП Алтайского района и СП АК либо иным контрольным органом на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой в согласованные Сторонами сроки и по согласованной теме с последующим составлением совместного итогового документа.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия (далее – параллельные мероприятия) – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП Алтайского района и СП АК либо иным контрольным органом по взаимному соглашению самостоятельно каждой из Сторон по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по результатам проведенного мероприятия.

2.3. Совместные (параллельные) мероприятия проводятся как по инициативе КСП Алтайского района, так и по инициативе СП АК либо иного контрольного органа.

3. Планирование совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Планирование КСП Алтайского района совместных (параллельных) мероприятий на очередной год осуществляется в соответствии с общими положениями настоящего Стандарта.

3.2. Подготовка предложений КСП Алтайского района в адрес СП АК либо иного контрольного органа о проведении совместных (параллельных) мероприятий осуществляется по мере необходимости при формировании плана работы КСП Алтайского района на очередной год.

3.2.1. Председатель или Аудитор КСП Алтайского района подготавливает предложение о проведении совместного (параллельного) мероприятия и направляет его за подписью председателя КСП Алтайского района в адрес СП АК либо иного контрольного органа до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

3.2.2. СП АК либо иной контрольный орган рассматривают предложение и информируют КСП Алтайского района о принятом решении не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

При получении от СП АК либо иного контрольного органа отрицательного ответа на предложение КСП Алтайского района о проведении совместного (параллельного) мероприятия или не получении ответа до 15 декабря года, предшествующего планируемому, председателем КСП Алтайского района рассматривается вопрос и принимается решение о проведении либо не проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия самостоятельно в соответствии с полномочиями КСП Алтайского района.

3.2.3. При получении от СП АК либо иного контрольного органа положительного ответа на предложение КСП Алтайского района о проведении совместного (параллельного) мероприятия, данное мероприятие включается в план работы КСП Алтайского района на очередной год.

3.3. Рассмотрение предложений СП АК либо иного контрольного органа о проведении совместных (параллельных) мероприятий, направленных в адрес КСП Алтайского района при формировании плана работы КСП Алтайского района на очередной год.

3.3.1. При поступлении в КСП Алтайского района предложений от СП АК либо иного контрольного органа о проведении совместных (параллельных) мероприятий до утверждения плана работы КСП Алтайского района на очередной год, КСП Алтайского района производит одно из следующих действий:

- включает в план работы КСП Алтайского района на очередной год проведение совместного (параллельного) мероприятия в соответствии с предложением;

- учитывает отдельные вопросы из предложения СП АК либо иного контрольного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются планом работы КСП Алтайского района на очередной год;

3.3.2. Направляет письмо адресату об отклонении либо принятии предложения СП АК либо иного контрольного органа способом, позволяющим получить подтверждение его получения.

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы КСП Алтайского района

4.1. Если в ходе выполнения годового плана работы КСП Алтайского района в адрес КСП Алтайского района поступило обращение государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц и имеется необходимость в соответствии с полномочиями КСП Алтайского района в проведении внепланового совместного (параллельного) мероприятия с СП АК либо иным контрольным органом, а также в других случаях, КСП Алтайского района направляет обращения в адрес СП АК либо иного контрольного органа с предложением о проведении совместного (параллельного) мероприятия.

4.1.1. При получении от СП АК либо иного контрольного органа положительного ответа на предложение КСП Алтайского района о проведении совместного (параллельного) мероприятия, в план работы текущего года Распоряжением, подписанным председателем КСП, вносятся изменения (дополнения). Информирование СП АК либо иного контрольного органа о включении в план работы КСП на текущий год совместного (параллельного) мероприятия осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней со дня внесения изменений (дополнений) в утвержденный годовой план работы КСП Алтайского района соответствующим письмом, направленным за подписью председателя КСП Алтайского района в адрес СП АК или иной контрольный орган, совместно с которым запланировано проведение мероприятия.

4.1.2. При получении от СП АК либо иного контрольного органа отрицательного ответа на предложение КСП Алтайского района о проведении совместного (параллельного) мероприятия или не получении ответа в течении месяца со дня направления указанного предложения, председателем КСП Алтайского района рассматривается вопрос о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия самостоятельно в соответствии с полномочиями КСП Алтайского района.

4.2. При поступлении в КСП Алтайского района обращения СП АК либо иного контрольного органа о проведении совместного (параллельного) мероприятия в ходе выполнения годового плана работы КСП Алтайского района председатель КСП Алтайского района вправе:

- включить в годовой план работы КСП Алтайского района и провести совместное (параллельное) мероприятие в соответствии с обращением;
- включить вопросы совместного (параллельного) мероприятия в программы проведения иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных годовым планом работы КСП;
- отклонить обращение с указанием информации о соответствующем решении.

Письмо о принятом решении за подписью председателя КСП Алтайского района направляется в СП АК либо иной контрольный орган.

5. Оформление распоряжений о проведении совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Подготовка распоряжения о проведении совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Алтайского района, осуществляется председателем КСП Алтайского района, в котором назначается ответственный за проведение мероприятия, согласно требованиям, предусмотренным Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 05 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», на основании годового плана работы КСП Алтайского района.

Также в распоряжении КСП о проведении совместного мероприятия дополнительно указывается персональный состав сотрудников КСП Алтайского района и сотрудников СП АК либо иного контрольного органа (по согласованию), направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).

5.2. Подготовка приказов (решений) о проведении совместных мероприятий, проводимых по инициативе СП АК либо иного контрольного органа, осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами данного органа. При этом, на основании обращения СП АК либо иного контрольного органа КСП Алтайского района издается распоряжение о выделении сотрудника КСП для участия в проведении совместного мероприятия согласно образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

6. Подготовка программ проведения совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной Единой программой его проведения (далее – Единая программа мероприятия).

6.1.1. Подготовка проекта Единой программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Алтайского района, осуществляется должностным лицом КСП Алтайского района, ответственным за проведение совместного мероприятия, согласно образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

6.1.2. Подготовка проекта Единой программы мероприятия, проводимого по инициативе СП АК либо иного контрольного органа, осуществляется должностным лицом СП АК либо иного контрольного органа, ответственным за проведение совместного мероприятия.

6.1.3. Единая программа мероприятия визируется составившим ее должностным лицом, ответственным за проведение совместного мероприятия,

утверждается решением органа, инициировавшего проведение совместного мероприятия, и согласовывается руководителем (уполномоченным лицом) органа, выразившим согласие на участие в проведении совместного мероприятия.

6.1.4. Единая программа мероприятия доводится до всех участников мероприятия в срок, не позднее 5 календарных дней до начала проведения мероприятия.

6.2. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

7. Проведение совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение КСП Алтайского района совместных (параллельных) мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 05 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСП Алтайского района руководитель совместного мероприятия (ответственный за проведение совместного мероприятия) определяется распоряжением КСП Алтайского района о проведении мероприятия из числа должностных лиц КСП Алтайского района.

Руководитель совместного мероприятия, проводимого по инициативе СП АК либо иного контрольного органа, определяется приказом (решением) данного органа.

7.3. Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется представителями каждой из сторон самостоятельно.

7.4. Руководителем совместного мероприятия составляется рабочий план проведения мероприятия на основе Единой программы совместного мероприятия и доводится до сведения всех участников мероприятия.

Образец Рабочего плана проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, проводимого по инициативе КСП Алтайского района, приведен в Приложении № 3 к настоящему Стандарту.

7.5. При проведении параллельного мероприятия рабочий план мероприятия принимается каждой Стороной самостоятельно.

7.6. В ходе проведения совместного (параллельного) мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими материалами и информацией, согласование методов проведения совместного (параллельного) мероприятия и в других формах.

7.7. В случае возникновения между КСП Алтайского района и СП АК либо иным контрольным органом разногласий по вопросам организации, проведения и

оформления результатов совместного (параллельного) мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

7.8. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Оформление результатов совместных (параллельных) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Результаты совместного контрольного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Алтайского района, оформляются актом в соответствии с требованиями стандарта внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8.1.1. При участии сотрудника КСП Алтайского района в совместном мероприятии, проводимом по инициативе СП АК либо иного контрольного органа, форма представления результатов контрольных действий по итогам контрольного мероприятия, определяется в порядке, установленном нормативным актом, регламентирующим деятельность этого органа.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

8.1.2. Общий акт подписывается уполномоченными сотрудниками Сторон, участвующих в проведении совместного мероприятия.

8.1.3. В случае несогласия ответственного лица Сторон, участвующего в проведении контрольного мероприятия с отраженными в акте фактами, оно вправе, при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта подается должностному лицу, ответственному за проведение совместного мероприятия.

8.1.4. При проведении параллельного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.2. По результатам совместного контрольного мероприятия руководителем мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия; по результатам совместного экспертно - аналитического мероприятия – совместный отчет или совместное заключение (далее – отчет) о результатах проведенного совместного экспертно-аналитического мероприятия.

8.2.1. Подготовка отчета (заключения) по итогам совместного мероприятия, проведенного по инициативе КСП Алтайского района, осуществляется в порядке, установленном стандартами внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 05 «Общие правила проведения экспертно - аналитического мероприятия».

Отчет (заключение) подписывается должностным лицом КСП Алтайского района, ответственным за его организацию и проведение, и утверждается председателем КСП Алтайского района. Копия утвержденного КСП Алтайского района отчета (заключения) о результатах совместного мероприятия направляется в орган, участвующий в проведении данного мероприятия.

Степень и форма участия представителей КСП Алтайского района и СП АК либо иного контрольного органа в подготовке отчета (заключения) о результатах проведенного совместного мероприятия согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

В случае подготовки отчета (заключения) о результатах совместного мероприятия КСП Алтайского района и СП АК либо иного контрольного органа, отчет (заключение) подписывается ответственными исполнителями каждой из участвующей Сторон.

8.2.2. Подготовка отчета (заключения) по итогам совместного мероприятия, проведенного по инициативе СП АК либо иного контрольного органа, осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами данного органа.

8.3. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает и утверждает в установленном у нее порядке отчет (заключение) о результатах проведенного мероприятия.

8.4. Порядок обмена информацией по результатам проведения параллельного мероприятия согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

8.5. На заседание, при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий могут приглашаться руководители, ответственные лица, участвующие в данном мероприятии.

8.6. По результатам совместного (параллельного) контрольного мероприятия одновременно с отчетом (заключением) о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны, участвующие в его проведении, при наличии оснований подготавливают представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма.

Подготовка и направление, контроль за исполнением представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем осуществляется в порядке, установленном Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 01 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 05 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

8.7. Контроль за исполнением представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, внесенных по итогам совместного (параллельного) контрольного мероприятия, осуществляется направившей их Стороной в установленном ее локальными правовыми актами порядке.

(на бланке распоряжения контрольно-счётной палаты Алтайского района
Алтайского края)

**О выделении сотрудника контрольно-счётной палаты Алтайского района
Алтайского края для участия в проведении совместного мероприятия**

_____ (наименование совместного мероприятия)

На основании письма _____
(СП АК или иного контрольного органа)
от «___» _____ 20__ года № ___ р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Выделить _____
(должность и ФИО сотрудника КСП Алтайского района)
для участия в проведении организованной(ого)

_____ (СП АК или иного контрольного органа)

_____ (наименование совместного мероприятия)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
(проверяемый (анализируемый) период деятельности из письма СП АК или иного контрольного органа)
в отношении _____

_____ (наименование объекта совместного мероприятия из письма СП АК или иного контрольного органа)

2. Установить срок участия _____
(должность и ФИО сотрудника КСП Алтайского района)
в проведении совместного мероприятия с «___» _____ 20__ года по «___»
_____ 20__ года.

3. В срок до «___» _____ 20__ года _____
(должность и ФИО сотрудника КСП Алтайского района)
представить в _____
(СП АК или иного контрольного органа)

акт, составленный им по результатам участия в проведении совместного
мероприятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-
счётной палаты

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Счетной палаты Алтайского края
 (или иного контрольного органа)

УТВЕРЖДЕНА
 Председатель контрольно-
 счетной палаты Алтайского
 района Алтайского края

 (должность, подпись, ФИО)
 « ____ » _____ 20__ года

 (подпись, ФИО)
 « ____ » _____ 20__ года

**ЕДИНАЯ ПРОГРАММА
 проведения совместного мероприятия**

« _____ »
 (название совместного мероприятия в именительном падеже)

1. Основание для проведения совместного мероприятия:

 (номер пункта годового плана работы КСП Алтайского района на _____ год)

2. Цель (цели) совместного мероприятия:

2.1. _____

2.2. _____

(указывается каждая цель совместного мероприятия)

3. Предмет совместного мероприятия:

4. Объект (объекты) совместного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

(полное наименование объекта)

5. Проверяемый (анализируемый) период деятельности: _____

6. Сроки проведения совместного мероприятия с _____ по _____
20__ года.

7. Вопросы совместного мероприятия и персональный состав ответственных исполнителей за проведение совместного мероприятия:

№ п/п	Вопросы совместного мероприятия	Объекты совместного мероприятия	Сроки проведения совместного мероприятия	Ответственные исполнители за проведение совместного мероприятия (должности и ФИО сотрудников Сторон, участвующих в проведении совместного мероприятия)

8. Обобщение результатов совместного мероприятия и подготовка общего отчета (заключения):

8.1. Ответственные сотрудники Сторон, участвующие в проведении совместного мероприятия _____

(должности и ФИО сотрудников Сторон)

9. Срок и форма передачи (обмена) материалов совместного мероприятия

должность	подпись	ФИО
(должностное лицо КСП Алтайского района, ответственное за проведение совместного мероприятия и составившее программу)		

