

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
Администрации Алтайского района Алтайского края

П Р И К А З

«23» мая 2018 года

№ 8

Об утверждении порядка согласования
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 5.3.19 Положения о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике, Администрации Алтайского района Алтайского края утвержденного постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края от 29.12.2010 № 1356:

1. Утвердить Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном сайте Администрации Алтайского района (www.altadm.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на контролера-ревизора Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, Администрации Алтайского района.

Заместитель
председателя Комитета

Ю.С. Филонова

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения исполнения Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - Комитет) муниципальной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд Алтайского района (далее - муниципальная функция).

1.2. Административные процедуры по исполнению Комитетом муниципальной функции осуществляются в соответствии с: частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83, пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 № 189.

1.3. Результат осуществления муниципальной функции направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования при использовании средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников закупок.

2. Порядок осуществления муниципальной функции

2.1. Основанием для исполнения муниципальной функции является поступление в Комитет от заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения) (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования (далее - обращение), подписанного уполномоченным должностным лицом заявителя. Рекомендуемая форма обращения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, должно содержать следующие информацию и прилагаемые

документы:

- 1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;
- 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) копию документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
- 4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона N 44-ФЗ, к обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.3. Обращение с приложением информации и документов направляется в Комитет в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся по адресу: 656050, с. Алтайское, ул. Советская 97а, каб. 37.

Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Комитет.

2.4. От имени Комитета муниципальную функцию исполняет комиссия по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - комиссия), а в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, - председатель комиссии (заместитель председателя комиссии).

2.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.6. Заседание комиссии назначается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

Состав комиссии утверждается отдельным приказом Комитета.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим на заседании комиссии является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии).

2.8. На заместителя председателя комиссии возлагаются полномочия по исполнению обязанностей председателя комиссии в случае отсутствия последнего.

2.9. В случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, комиссия не рассматривает обращение и

возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

2.10. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка протокола заседания комиссии, письма заказчику о принятом решении комиссии.

3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения контролер-ревизор Комитета по поручению председателя Комитета или его заместителя осуществляет проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае проверки обращения специалистом, не являющимся членом комиссии, такой специалист включается в ее состав и исполняет обязанности секретаря с правом голоса при рассмотрении данного обращения.

3.2. Установив соответствие обращения пункту 2.2 настоящего Порядка, контролер-ревизор Комитета информирует председателя комиссии, членов комиссии о месте и времени рассмотрения обращения.

3.3. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комитет не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание комиссии проводится председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) в назначенном месте, в установленное время без участия заявителя или иных заинтересованных лиц.

4.2. Контролер-ревизор или специалист Комитета, осуществивший проверку обращения и приложенных к нему информации и документов, объявляет содержание обращения и предлагает председателю комиссии (заместителю председателя комиссии) и членам комиссии ознакомиться с поступившими материалами.

4.3. По итогам исследования представленных материалов члены комиссии выражают свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. В ходе рассмотрения обращения комиссия вправе: рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения; приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки; привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

4.5. Обращение подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

4.6. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;
- 2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

5. Подготовка протокола заседания комиссии, письма заказчику о принятом решении комиссии

5.1. Решение комиссии и основания к его принятию отражаются в протоколе заседания комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Протокол заседания комиссии подготавливается за подписью председателя и секретаря комиссии.

Обязанности секретаря комиссии исполняет контролер-ревизор или специалист Комитета, осуществивший проверку обращения.

5.2. Решение комиссии оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

6. Контроль за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляет контролер-ревизор Комитета.

Заместитель
председателя Комитета

Ю.С. Филонова

Приложение N 1. Рекомендуемая форма обращения заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Приложение N 1
к Порядку
согласования заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)
(на бланке заказчика)
В Комитет по финансам, налоговой и
кредитной политике Администрации
Алтайского района Алтайского края

(указывается наименование заказчика)

(инициалы, фамилия руководителя)

В связи с тем, что _____ (указать конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)), извещение о проведении которого было опубликовано в единой информационной системе в сфере закупок "___" _____ 20__ года N _____ был признан несостоявшимся (протокол N _____ от "___" _____ 20__ года) на основании (ссылка на основания, предусмотренные частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Федерального закона [от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#) (далее - Закон N 44-ФЗ) просим Вас, руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ и пунктом 3 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации [от 31.03.2015 N 189](#), согласовать заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____ (полное официальное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), его ИНН и местонахождение) на _____ (указывается предмет заключаемого контракта) по цене _____ (указать цифрами и прописью), не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, в соответствии с

требованиями и условиями документации о закупке или на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Приложения на ___ л. в ___ экз.:

1. Извещение об осуществлении закупки, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок;
2. Копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
3. Копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);
4. Копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений;
5. Иные документы, которые могут иметь значение для рассмотрения обращения.

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания:

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация о закупках размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона N 44-ФЗ, к такому несостоявшемуся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

Приложение N 2.

Приложение N 2
к Порядку
согласования заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОТОКОЛ

_____ 201_ г.

№ _____

заседания комиссии по согласованию
заключения контракта с
единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Председатель -

Секретарь -

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении обращения _____
(наименование заказчика)

о согласовании заключения контракта на _____
(предмет закупки)

с _____,
(наименование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))
как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

СЛУШАЛИ:

Члена комиссии, контролера – ревизора, либо специалиста Комитета _____ -
проинформировал членов комиссии о ходе изучения прилагаемых к обращению
документов _____

(указать основания к принимаемому решению)

ВЫСТУПИЛИ: Обсудив информацию, проголосовали:

№ п/п	Члены комиссии	Итоги голосования
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Итого проголосовали: "за" - __;

"против" - __;

"воздержались" - __.

Учитывая изложенное, руководствуясь пунктом ___ части ___ статьи ___ Федерального закона [от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#), пунктом 8 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации [от 31.03.2015 N 189](#), выслушав мнения сторон и большинством голосов, комиссия

РЕШИЛА:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председатель

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь

подпись

инициалы, фамилия