

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» декабря 2022 г.

с. Алтайское

№ 1852

Об утверждении Порядка
возврата излишне (ошибочно)
уплаченных (взысканных) платежей

В соответствии со статьями 40.1 и 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возврата излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет главными администраторами доходов.
2. Признать утратившим силу постановление от 13.04.2017 г. № 514 «Об утверждении Порядка осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных платежей в доход бюджета»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края Ю.С. Филонову.

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

Утвержден
Постановлением
Администрации
Алтайского района
Алтайского края

от 07.12.2022 г. № 1852

**ПОРЯДОК
ВОЗВРАТА ИЗЛИШНЕ (ОШИБОЧНО) УПЛАЧЕННЫХ
(ВЗЫСКАННЫХ) ПЛАТЕЖЕЙ
В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ
ДОХОДОВ**

1. Настоящий документ определяет порядок возврата излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей, осуществляется в соответствии с Общими требованиями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок возврата излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) сумм, принятыми в соответствии с федеральными и региональными законами.

3. Излишне (ошибочно) уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи.

4. Заявление на возврат представляется главному администратору доходов бюджета с учетом технических возможностей главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств).

5. Заявление на возврат излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется главному администратору доходов бюджета (получателю денежных средств) Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

6. Возврат излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в Заявлении на возврат.

7. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
уникальный идентификатор начисления (при наличии);
уникальный идентификатор платежа (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;
реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:
фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
уникальный идентификатор начисления (при наличии);
уникальный идентификатор платежа (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;
реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц:
полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;
идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;
реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
уникальный идентификатор начисления (при наличии);
уникальный идентификатор платежа (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;
реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

8. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя с приложением:

согласия персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной

информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

9. Главный администратор доходов бюджета (получатель денежных средств) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Общих требований;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

10. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, главный администратор доходов бюджета (получатель денежных средств) уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, путем направления Заявителю, представителю Заявителя соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств):

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств);

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств).

11. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки:

1) главный администратор доходов бюджета:

в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации;

2) получатель денежных средств:

в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа, обеспечивает возврат денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя).

12. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки главный администратор доходов бюджета (получатель денежных средств):

в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне (ошибочно) уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств):

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств);

в личный кабинет Заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов бюджета (получателя денежных средств).

к Порядку возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных (взысканных)
платежей в районный
бюджет главными
администраторами доходов

(наименование главного администратора доходов,
Ф.И.О руководителя)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя
(представителя Заявителя))

ИНН _____

(для физических лиц - при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(при наличии) _____

(для индивидуального предпринимателя не заполняется)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

(в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Номер контактного телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей

Прошу излишне (ошибочно) перечисленные на казначейский счет

_____ (номер казначейского счета получателя (20 знаков))

(ЕКС 40102810045370000009) денежные средства за уплату _____

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат
возврату)

в размере _____ рублей _____ копеек (_____)

_____),
(сумма прописью в валюте Российской Федерации)

по платежному поручению от "_____" _____ 20__ г. № _____,
уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) _____,
уникальный идентификатор платежа (УИП) (при наличии) _____,
вернуть по причине _____

_____ (причина возврата платежа)
на следующие реквизиты:

Получатель: _____

Счет получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК банка получателя: _____

Кор. счет банка получателя: _____

Заявитель (представитель Заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных (взысканных)
платежей в районный
бюджет главными
администраторами доходов

_____ (наименование главного администратора доходов,
Ф.И.О руководителя)
от _____

_____ (полное наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица

_____ (при наличии)
Фирменное наименование юридического лица

_____ (при наличии)
ИНН/КПП _____

Представитель Заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя Заявителя

_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

_____ (в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

_____ Номер контактного телефона (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей

Прошу излишне (ошибочно) перечисленные на казначейский счет

_____ (номер казначейского счета получателя (20 знаков))
(ЕКС 40102810045370000009) денежные средства за уплату _____

_____,
(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат
возврату)
в размере _____ рублей _____ копеек (_____),
_____,
(сумма прописью в валюте Российской Федерации)

по платежному поручению от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) _____,
уникальный идентификатор платежа (УИП) (при наличии) _____,
вернуть по причине _____

(причина возврата платежа)
на следующие реквизиты:

Получатель: _____

Счет получателя: _____

Банк получателя: _____

БИК банка получателя: _____

Кор. счет банка получателя: _____

Заявитель (представитель Заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку возврата
излишне (ошибочно)
уплаченных (взысканных)
платежей в районный
бюджет главными
администраторами доходов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие наименование и адрес главного администратора доходов, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), КПП;

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте РФ;
номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)