

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2026

с. Алтайское

№ 775

Об утверждении регламента реализации администрацией Алтайского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях краевого законодательства административными комиссиями) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н "О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н", постановлением Администрации Алтайского района от 25.09.2017 № 1436 "О Порядке осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета Алтайского района", Администрация Алтайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией Алтайского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях краевого законодательства административными комиссиями) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Возложить на начальников структурных подразделений Администрации Алтайского района Алтайского края, осуществляющих реализацию полномочий администратора доходов по платежам в краевой, районный бюджет, пеням и штрафам по ним, персональную

ответственность за реализацию указанных полномочий.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 10.02.2026 № 454 "Об утверждении регламента реализации Администрацией Алтайского района Алтайского края полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района Маклакова В.Г.

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А.Тырышкин

Согл. _____ В.Г. Маклаков

Исп. _____ Н.И. Сарайкин

Утвержден

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией Алтайского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях краевого законодательства административными комиссиями) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Алтайского района Алтайского края полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов районного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Комитет);
- Комитет по строительству, транспорту, энергетике и связи, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - Комитет);
- Административная комиссия при Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Административная комиссия);
- Отдел учета и отчетности Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Отдел учета и отчетности);
- Юридический отдел Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Юридический отдел).

1.3. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Администрации района).

1.4. Регламент устанавливает:

- а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов районного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской

задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов районного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов районного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Комитет, Административная комиссия и Отдел учета и отчетности в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или заключенным контрактом (договором), а в случае, если такие сроки не установлены – ежеквартально, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- своевременное начисление неустойки, штрафов, пеней;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в районный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве. Не позднее одного рабочего дня со дня получения указанных сведений сотрудник Комитета, Административной комиссии направляют в юридический отдел служебную записку в целях принятия мер реагирования в порядке, установленном пунктом 3.1.3. настоящего регламента;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении из ЕГРИП.

Не позднее одного рабочего дня после получения указанных сведений сотрудник Комитета, Административной комиссии направляют в юридический отдел служебную записку в целях принятия мер реагирования в порядке, установленном пунктом 3.1.4. настоящего регламента;

4) получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее – организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

5) своевременное направление предложений в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной (сомнительной) к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя следующие мероприятия:

3.1.1. Направление сотрудником Комитета, Административной комиссии требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования). Требования (претензии)

должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2 экземплярах: одно остается в Комитете, Административной комиссии второе передается должнику.

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения, месту регистрации или месту фактического пребывания. Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, или направляются по электронной почте с уведомлением о прочтении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.1.3. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

3.1.4. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра

юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.1.5. Комитет, административной комиссии рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором (контрактом, соглашением).

3.1.6. Юридический отдел представляет интересы Комитета, Административной комиссии при поступлении сведений о возникновении процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

При предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве направление в уполномоченный орган требований осуществляется в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29.05.2004 № 257 (далее – Положение № 257), а именно:

- не ранее чем через 30 дней с даты принятия решения о взыскании денежных средств в бесспорном порядке, но не позднее чем через 90 дней с даты направления судебному приставу-исполнителю постановления таможенного органа о взыскании налога (сбора) – в случае неисполнения должником требований об уплате обязательных платежей в таможенные органы;

- не ранее чем через 30 дней, но не позднее чем через 90 дней с даты направления (предъявления к исполнению) постановления о взыскании задолженности за счет имущества должника или соответствующего исполнительного документа о взыскании задолженности судебному приставу-исполнителю, направляет в адрес уполномоченного органа уведомление о наличии задолженности по денежным обязательствам и обязательным платежам – в случае неисполнения должником требований Российской Федерации по денежным обязательствам и обязательным платежам в федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, а также их территориальные органы;

- в недельный срок с даты получения указанного уведомления представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257 – в случае если федеральные органы исполнительной власти и иные органы имеют требования к должнику об уплате обязательных платежей или по денежным обязательствам перед РФ;

- не позднее одной недели со дня получения запроса уполномоченного органа представляют в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения № 257;

- в недельный срок с даты выявления факта введения в отношении должника процедуры, применяемой в деле о банкротстве, - в случае иных требований к должнику об уплате обязательных платежей или требования по денежным обязательствам.

3.1.7. Юридический отдел при поступлении сведений о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, направляет в ФНС возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

3.1.8. Юридический отдел не позднее чем через три месяца со дня направления регистрирующим органом уведомления о принятии решения о предстоящем исключении может информировать посредством телефонной связи должника о дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Комитет при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Комитет во взаимодействии с юридическим отделом в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1. регламента, а именно – с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в установленный срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

Исковое заявление подготавливается на основании следующих документов:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление или иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке и в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в сроки, установленные законодательством РФ.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Комитете, копии этих документов хранятся в юридическом отделе.

5. Мероприятия по взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Юридический отдел в рамках своих полномочий не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов (постановлений) о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному производству;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости).

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и ее списании (восстановлении).

5.4. В течение 5 рабочих дней предоставляют документы, связанные с мероприятиями по взысканию дебиторской задолженности, в отдел учета и отчетности для своевременного отражения в отчетности.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, осуществляемые Административной комиссией

6.1. Административная комиссия при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60 дневного срока, со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 КоАП РФ, изготавливают второй экземпляр постановления об административном правонарушении и направляют его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов (постановлений) о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника Административная комиссия осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

6.2.1 Ведут учет исполнительных документов.

6.2.2 Ежеквартально, не позднее 20 – го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

6.2.3. Организует и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

6.2.4. Проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с судебными приставами.

6.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях краевого законодательства административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и местный бюджет и ее списании (восстановлении).

6.4. В течение 5 рабочих дней предоставляют документы, связанные с мероприятиями по взысканию дебиторской задолженности в централизованную бухгалтерию администрации района для своевременного отражения в отчетности.

7. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

7.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридический отдел осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имуществе, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

8. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета

8.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, производится в соответствии с графиком документооборота и правилами учетной политики.