

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.06.2026 г.

с. Алтайское

№ 26

Об утверждении Положения о
мандатной комиссии Алтайского
районного Собрания депутатов
Алтайского края

В соответствии со статьей 10 Регламента Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края от 21.09.2017 № 110, Алтайское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о мандатной комиссии Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края.
2. Признать утратившим силу решение Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края от 28.03.2012 № 1.
2. Опубликовать настоящее решение путем его размещения на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов муниципального района Алтайский район Алтайского края по правовым и социальным вопросам.

Председатель Алтайского
районного Собрания депутатов

Т.В. Бауэр

Глава Алтайского района

В.А. Тырышкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о мандатной комиссии Алтайского районного Собрания депутатов
Алтайского края

I. Общие положения

1. Мандатная комиссия Алтайского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее - Мандатная комиссия) образуется Алтайского районного Собрания депутатов (далее – Собрание депутатов) для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, связанных со статусом депутата Собрания депутатов, досрочным прекращением его полномочий, нарушением правил депутатской этики, в том числе соблюдение депутатами Собрания депутатов требований о представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также для вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Мандатная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Мандатная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края, Устава муниципального района, нормативных правовых актов Собрания депутатов.

4. Мандатная комиссия избирается на первой сессии Собрания депутатов и включается в структуру Собрания депутатов.

5. Мандатная комиссия избирается в количестве трех человек.

6. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов не могут быть членами мандатной комиссии.

7. Решение об избрании мандатной комиссии принимается Собранием депутатов большинством голосов установленного числа депутатов, при этом голосование может проводиться по каждой кандидатуре члена мандатной комиссии или по ее составу в целом.

8. Председатель мандатной комиссии избирается членами мандатной комиссии открытым голосованием и утверждается Собранием депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

9. Мандатная комиссия подотчетна Собранию депутатов и ответственна перед ним.

II. Вопросы ведения Мандатной комиссии

11. К вопросам ведения Мандатной комиссии относятся:

- 1) признание полномочий депутатов Собрания депутатов и правомочности Собрания депутатов;
- 2) нарушение статуса депутата Собрания депутатов;
- 3) досрочное прекращение полномочий депутата Собрания депутатов;
- 4) депутатская этика, в том числе соблюдение депутатами Собрания депутатов требований о представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- 5) регистрация постоянных депутатских объединений Собрания депутатов.

III. Полномочия Мандатной комиссии

12. Мандатная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) рассматривает протоколы избирательных комиссий о результатах выборов депутатов, вносит в Собрание депутатов предложения о признании полномочий депутатов Собрания депутатов и правомочности Собрания депутатов;
- 2) предварительно рассматривает и готовит к рассмотрению Собрания депутатов вопросы о нарушениях статуса депутата Собрания депутатов;
- 3) предварительно рассматривает и готовит к рассмотрению Собрания депутатов вопросы о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов;
- 4) применяет к депутату, нарушившему правила депутатской этики, меры воздействия в соответствии с законодательством, в том числе за несоблюдение депутатами Собрания депутатов требований о представлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- 5) осуществляет регистрацию постоянных депутатских объединений Собрания депутатов, регистрацию изменений в их составах, решений о прекращении деятельности постоянных депутатских объединений;
- 6) взаимодействует с постоянными комиссиями и депутатскими объединениями Собрания депутатов, органами исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями при рассмотрении вопросов своего ведения;
- 7) приглашает на свои заседания депутатов Собрания депутатов, должностных лиц органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан при рассмотрении вопросов своего ведения;
- 8) предварительно рассматривает уведомления лиц, замещающих муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. По результатам предварительного

рассмотрения, готовит мотивированное заключение для рассмотрения Собранием депутатов.

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

IV. Порядок работы Мандатной комиссии

13. Деятельность Мандатной комиссии осуществляется в соответствии с принципами коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов Мандатной комиссии.

14. Заседания Мандатной комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Члены Мандатной комиссии, иные заинтересованные лица, органы и организации заблаговременно уведомляются о заседании Мандатной комиссии.

16. На заседании Мандатной комиссии с согласия ее членов вправе присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждане, журналисты.

В случае необходимости Мандатная комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

17. Решения на заседании Мандатной комиссии принимаются большинством голосов установленного числа членов Мандатной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Мандатной комиссии.

18. Председатель Мандатной комиссии:

1) представляет Мандатную комиссию в отношениях с Администрацией района, иными государственными органами, органами Местного самоуправления, организациями, политическими партиями и другими общественными объединениями, гражданами;

2) организует работу Мандатной комиссии в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 12 настоящего Положения;

3) созывает и ведет заседания Мандатной комиссии, обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Мандатной комиссии;

4) дает поручения членам Мандатной комиссии и контролирует их выполнение;

5) представляет на сессии Собрания депутатов проекты правовых актов, внесенных Мандатной комиссией на рассмотрение Собрания депутатов;

6) приглашает для участия в заседаниях Мандатной комиссии должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

7) организует и контролирует работу по выполнению решений Мандатной комиссии;

8) информирует Собрание депутатов о вопросах, рассмотренных на заседаниях Мандатной комиссии;

9) подписывает решения и протоколы заседаний Мандатной комиссии, иные документы Мандатной комиссии.

19. Члены Мандатной комиссии обязаны принимать участие в ее работе, содействовать реализации решений Мандатной комиссии, выполнять поручения Мандатной комиссии и ее председателя.

20. Членам Мандатной комиссии должны обеспечиваться необходимые условия для участия в решении вопросов, рассматриваемых Мандатной комиссией.

21. Решения и протоколы заседаний Мандатной комиссии в течение срока полномочий Мандатной комиссии хранятся в Мандатной комиссии и по истечении указанного срока сдаются в архив в установленном порядке.