

# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06. 2020 г.

№ 745

с. Алтайское

«Об утверждении Регламента предоставления услуг информационно - консультационным центром поддержки предпринимательства Алтайского района»

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях выполнения Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства от 01.06.2018г., постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент предоставления услуг информационно - консультационным центром поддержки предпринимательства Алтайского района (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Администрации Алтайского района.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района К.Ю. Косых.

Глава Алтайского района

С.В.Черепанов

Исполнитель: Мальгина В.А.  
Согласовано: С.А. Плаунов

## РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг информационно - консультационным центром поддержки  
предпринимательства Алтайского района

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства Алтайского района (далее - «ИКЦ»).

1.2 Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ИКЦ размещаются на официальном Интернет-сайте Администрации Алтайского района: <https://altadm.ru/>

1.3 Поддержание актуальности описания услуг осуществляет специалист ИКЦ.

### **II. Цель и виды предоставляемых услуг**

2.1 Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - «СМСП»), предпринимательской деятельности. ИКЦ обеспечивает предоставление СМСП следующих услуг по направлению деятельности ИКЦ:

- консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- проведение семинаров, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП;

2.2 Виды оказываемых услуг:

- консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки;
- проведение семинаров, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП;

- предоставление услуг по отправке деловой переписки электронной почтой, сканирование документов, ксерокопирование.

### **III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1 Информация о порядке предоставлении услуг ИКЦ:

- на официальном Интернет-сайте Администрации Алтайского района:

<https://altadm.ru/> ;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в ходе личного приема заявителей;

3.2 ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Администрации Алтайского района: понедельник-пятница с 09.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье - выходные.

Место нахождения ИКЦ: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с.Алтайское, ул. Советская, 97 А, каб.24

3.3 Почтовый адрес для направления в ИКЦ заявлений и обращений по вопросам предоставления услуги: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с.Алтайское, ул. Советская, 97 А.

Телефон ИКЦ: 8 (38537) 22279.

Электронная почта: [ikc@alt.alregn.ru](mailto:ikc@alt.alregn.ru)

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ИКЦ размещаются на официальном сайте Администрации Алтайского района:

<https://altadm.ru/>

3.5 Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6 ИКЦ информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 30 календарный дней с момента поступления запроса. Информирование осуществляется письменно путем направления сообщения на e-mail или устно по телефону.

### **IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**

4.1 Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании - заявители):

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Алтайского края;

- относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **V. Стоимость услуг**

5.1 Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

## **VI. Перечень документов для предоставления услуг**

6.1 Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

## **VII. Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1 Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- несоблюдение требований настоящего Регламента;
- предоставление заявителями недостоверных сведений и документов.

## **VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

8.1 Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется специалистом ИКЦ согласно графику работы Администрации Алтайского района.

8.2 В целях получения услуг заявитель обращается в ИКЦ:

- по телефону или через официальный сайт Администрации Алтайского района;
- посредством почтовой связи;
- посредством личного обращения в ИКЦ.

8.3 При обращении заявитель сообщает сотруднику ИКЦ свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), согласно Приложению №1 настоящего Регламента.

8.4 Сотрудник ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5 В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ИКЦ сообщает заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6 Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7 Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течение 30 дней со дня обращения.

8.8 Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

## **IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности**

9.1 В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, правовое обеспечение и пр.);

9.2 Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются специалистом ИКЦ.

## **X. Проведение семинаров, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП**

10.1 Проведение семинаров, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, осуществляется специалистом ИКЦ и сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), привлекаемыми Администрацией Алтайского района к оказанию данного вида услуг;

10.2 Информация о проведении мероприятий размещается на официальном сайте Администрации Алтайского района.

Приложение № 1  
к Регламенту предоставления услуг ИКЦ  
поддержки предпринимательства в  
Алтайском районе

### **Бланк заявки получателя услуг ИКЦ поддержки предпринимательства в Алтайском районе**

Дата:

Заявитель:

(наименование юридического лица с указанием правовой формы или Ф.И.О. физического лица (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))

Телефон (моб.):

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Вопрос: