

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ
ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2023 г.

с. Алтайское

№ 202/60

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета).

2. Признать утратившим силу:

приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края от 25.08.2021 № 202/16 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)»;

приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края от 03.05.2023 № 202/18 «О внесении изменений в приказ Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края от 25.08.2021 № 202/16)»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), начиная с районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

Председатель Комитета

Ю.С. Филонова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по финансам,
налоговой и кредитной
политике Администрации
Алтайского района Алтайского края
от 29.12. 2023 года № 202/60

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета
(главных администраторов источников финансирования
дефицита районного бюджета)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них.

I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – «Комитет») в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета (далее «главных распорядителей») и кодов классификации расходов районного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа));

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (далее – «главных администраторов источников») и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

1.2. Документы, указанные в приложениях 1, 2, 4, 6 к настоящему Порядку, формируются посредством автоматизированной системы «Бюджет», остальные – на бумажном носителе, подписываются, хранятся, передаются Комитетом, главными распорядителями и главными администраторами источников на бумажном носителе.

1.3. В автоматизированной системе «Бюджет» используются дополнительные аналитические коды: коды цели; направления расходов; район трансфертов. Коды аналитических классификаторов операций сектора государственного управления и направления расходов утверждаются приказом Комитета и используется в работе Комитета.

1.4. Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на соответствующий год и на плановый период (далее – «Решение о районном бюджете»).

1.5. В целях формирования Сводной бюджетной росписи в срок не позднее пяти рабочих дней после утверждения Решения о районном бюджете специалисты бюджетного отдела Комитета на основании проектов бюджетных росписей, представленных на бумажном носителе главными распорядителями (главными администраторами источников) и содержащих распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации по расходам (источникам финансирования дефицита), утвержденных Решением о бюджете и включающих распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с учетом дополнительных аналитических кодов, формируют Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – «Уведомления»).

1.6. На основании сформированных Уведомлений бюджетный отдел Комитета, не позднее восьми рабочих дней после утверждения Решения о районном бюджете формирует Сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 1) и представляет на утверждение председателю Комитета.

1.7. Сводная бюджетная роспись утверждается до начала очередного финансового года на бумажном носителе в абсолютных суммах в рублях.

1.8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Уведомления доводятся до начала очередного финансового года специалистами бюджетного отдела до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе.

1.10. Показатели Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со

дня утверждения показателей Сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершению календарного года.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. До начала очередного финансового года лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») утверждаются и доводятся Комитетом в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. На исполнение публичных нормативных обязательств Комитетом до начала очередного финансового года утверждаются и доводятся бюджетные ассигнования в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных Решением о районном бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. В целях осуществления закупочных процедур Лимиты на плановый период утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах сумм, утвержденных Решением о районном бюджете, в соответствии с планом – графиком закупок.

2.4. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе Решения о районном бюджете;

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и целевых межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, в случае необходимости утверждения порядка (правил) или внесения изменений в действующий порядок (правила) предоставления из районного бюджета указанных средств;

на предоставление межбюджетных трансфертов сельским поселениям, не распределенных Решением о районном бюджете, до утверждения распределения указанных межбюджетных трансфертов между сельскими поселениями и (или) детализации мероприятий;

на осуществление капитальных вложений в случае отсутствия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), по объектам капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в случае необходимости предоставления распределения указанных субсидий по конкретным направлениям расходования;

в иных случаях, предусмотренных решениями Администрации Алтайского района Алтайского края.

2.5. Комитет доводит Лимиты (изменения в Лимиты) до главных распорядителей путем направления их в Отдел № 1 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Отдел № 1») посредством электронного документооборота для их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета.

2.6. При отсутствии технической возможности Лимиты (изменения в Лимиты) представляются в Отдел № 1 на бумажном носителе с одновременным представлением в электронном виде.

2.7. Лимиты по расходам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, утверждаются и доводятся Комитетом по мере принятия в установленном порядке правовых актов Администрации Алтайского района Алтайского края, выполнения установленных условий для их доведения.

2.8. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи Комитетом вносятся изменения в Лимиты.

2.9. В течение финансового года изменения в Лимиты доводятся до главных распорядителей не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

2.10. Главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств районного бюджета.

2.11. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

III. Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Комитет посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете Комитетом вносятся изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. Без внесения изменений в Решение о районном бюджете изменения в Сводную бюджетную роспись Комитетом вносятся по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Алтайского района.

3.4. После принятия решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете в течение четырех рабочих дней специалисты бюджетного отдела Комитета формируют:

уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку;

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета по форме согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку.

3.5. По изменениям, которые были ранее внесены в Сводную бюджетную роспись, а затем утверждены решением о внесении изменений в Решение о районном бюджете, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка повторно не создаются.

3.6. После утверждения изменений в Сводную бюджетную роспись уведомления, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.7. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения районного бюджета в текущем финансовом году по основаниям, установленным в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о районном бюджете, осуществляется Комитетом на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета (приложения 4 и 5), сформированных на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

3.8. При внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований, не влияющих на показатели Сводной бюджетной росписи, на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) формируются уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета (приложения 6 и 7).

3.9. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета (приложения 4 и 5) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета (приложения 6 и 7), представляются бюджетным отделом Комитета не позднее чем за 1 рабочий день до

окончания текущего месяца и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в текущем месяце.

3.10. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в Решение о районном бюджете в уведомлениях (приложения 4, 5, 6 и 7) и Справок-уведомлений (приложения 8, 9, 10 и 11) по строке "Основание" указываются реквизиты соответствующего решения.

3.11. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись в Справках-уведомлениях (приложения 8 и 9), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), и в доводимых в соответствии с ними Уведомлениях (приложения 4 и 5) по строке "Основание" указывается Решение о районном бюджете, за исключением случаев, когда основанием являются правовые акты, согласно которым предоставляются:

средства районного бюджета на капитальные вложение в объекты муниципальной собственности, объекты капитального строительства и (или) приобретаемые объекты недвижимого имущества, капитальный ремонт социально значимых объектов района, газификацию района;

межбюджетные трансферты сельским поселениям, не распределенные Решением о районном бюджете между сельскими поселениями.

3.12. Справки-уведомления (приложения 8, 9, 10 и 11) рассматриваются бюджетным отделом Комитета в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

3.13. По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации Алтайского района, а также по средствам районного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о районном бюджете определяется Администрацией Алтайского района Алтайского края, изменения Сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов Администрации Алтайского района Алтайского края о выделении средств районного бюджета.

3.14. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников), подведомственных им учреждений предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о районном бюджете.

IV. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

4.1. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со Сводной бюджетной росписью.

4.2. На основании доведенных Уведомлений ([приложения 2 и 3](#)) главные распорядители (главные администраторы источников) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению 12](#) к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со [статьей 219.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

4.3. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Внесение изменений в бюджетную роспись

5.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита) главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

5.2. Уведомления Комитета об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 4 и 5](#)) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета ([приложения 6 и 7](#)) служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи и в доведенные бюджетные ассигнования.

5.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан внести изменения в показатели Бюджетной росписи и бюджетных ассигнований и уведомить подведомственных ему получателей средств районного бюджета об изменениях в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
Администрации Алтайского района Алтайского края

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись районного бюджета на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации					СБР на 20__ год	В том числе				Суммы на плановый период	
	Код главы	раздел	подраз дел	ЦСР	ВР		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма						
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	20__ год	в том числе				плановый период	
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета

№ _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Текущий 20__ год	Плановый период	
	Код главы	Рз Пр	ЦСР	ВР	Направление						Второй год	Третий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета

№ ____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление об изменении
бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета
N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____
Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Текущий 20__ год	Плановый период	
	Код главы	РзПр	КЦСР	ВР	Направление	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV		20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Текущий 20__ год	Плановый период	
	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Направление						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
районного бюджета
N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

Основание: _____
Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной
росписи по расходам районного бюджета

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Вид изменений _____

Основание _____

Единица измерения: rubli

Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	Напр.		сумма на год	в том числе:			
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Справка-уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета

№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Учреждение _____

Вид изменений _____

Основание: _____

Ед. измерения: руб.

Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Напр.		сумма на год	в том числе:			
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Справка-уведомление

об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета)

N _____
от " __ " _____ 20 __ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

N _____
от " __ " _____ 20__ г.

Основание _____

Единица измерения: рубли

Код бюджетной классификации					Код целевых средств	Изменения показателей бюджетных ассигнований				
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Напр.		сумма на год	в том числе:			
							I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по документу:										

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

Справка-уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Основание _____
Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Показатели бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на 20__ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Сумма на плановый период	
								на 20 __ год	на 20 __ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 __ г.

Бюджетная роспись районного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета,
главного администратора источников финансирования дефицита районного
бюджета)

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации					СБР на 20__ год	В том числе				Суммы на плановый период	
	Код главы	раздел	подразде л	ЦСР	ВР		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма						
	главного администратор а источников финансирован ия дефицита районного бюджета	источника финансирования дефицита районного бюджета	20__ год	в том числе				плановый период	
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									