

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2017 г.

с. Алтайское

№ 201

Об утверждении в новой редакции Положения об общественном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Администрации Алтайского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях реализации Закона Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", координации и информационного обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и бизнес - сообщества района при реализации политики государственной поддержки предпринимательства, а также привлечения субъектов малого и среднего бизнеса к решению социально-экономических проблем Алтайского района, постановляю:

1. Утвердить в новой редакции Положение об общественном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Администрации Алтайского района Алтайского края, приложение №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района С.В. Черепанова.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
Алтайского района

С.В. Черепанов

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном Совете по развитию предпринимательства
при главе Администрации Алтайского района Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности общественного Совета по развитию предпринимательства при главе Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - Совет).
- 1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Уставом Алтайского края, нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края и настоящим Положением.
- 1.3. Совет создан по инициативе Администрации Алтайского района Алтайского края.
- 1.4. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.
- 1.5. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные цели и задачи общественного Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Алтайского района.
- 2.2. повышения эффективности работы по привлечению инвестиционных ресурсов в экономику района, созданию благоприятного инвестиционного климата, развитию инвестиционной и инновационной деятельности на территории Алтайского района.
- 2.3. привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 2.4. развитие приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории района;
- 2.5. исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защиты их законных прав и интересов в органах государственной власти области и органах местного самоуправления;
- 2.6. привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- 2.7. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 2.8. проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Алтайского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.
- 2.9. устранение административных, экономических и организационных препятствий в развитии инвестиционной и инновационной деятельности.

3. Основные функции общественного Совета

- 3.1. разработка предложений по реализации и совершенствованию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 3.2. выявление, обобщение и прогнозирование проблем, препятствующих динамичному развитию бизнеса, выработка оптимальных путей решения;
- 3.3. обсуждение проектов и программ по развитию малого и среднего предпринимательства в районе;
- 3.4. анализ деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района, разработка мер по ее развитию;
- 3.5. формирование позитивного общественного мнения о деятельности предпринимателей Алтайского района;
- 3.6. разработка предложений по приоритетным направлениям развития района и координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;
- 3.7. выработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории района.
- 3.8. содействие привлечению предпринимателей к активному участию в реализации проектов и программ, направленных на развитие предпринимательства, в проводимых краевых и районных мероприятиях.

4. Права общественного Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
 - распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
 - организует контроль за выполнением принятых решений.
- 4.2. Члены Совета:
 - выполняют поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

Члены Совета имеют право:

лично участвовать в заседаниях Совета, вносить предложения в регламент проведения заседаний;

готовить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы, регламентирующей сферу предпринимательства;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в работе Совета, возглавлять и входить в состав рабочих групп, формируемых Советом.

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Администрации Алтайского района Алтайского края по вопросам, касающимся предпринимательства.

4.3. Секретарь Совета:

ведет протокол заседания Совета;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета; ведет делопроизводство;

организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и регламенте заседания Совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению;

осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5. Состав и структура Общественного совета

5.1. Общественный Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Алтайского района, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, юридических лиц, независимо от форм собственности.

5.2. Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета. Общее число членов Общественного совета не более 17 человек.

5.3. Представители предпринимательского сообщества, желающие работать в Общественном совете заполняют заявление установленного образца в Администрации Алтайского района. Глава Администрации Алтайского района рассматривает заявления каждого кандидата.

5.3. Состав общественного совета (в том числе председатель) утверждается распоряжением главы Администрации Алтайского района.

Заместитель председателя, представитель предпринимательского сообщества избирается членами общественного совета простым большинством голосов, заместитель председателя, представитель органов местного самоуправления назначается главой Администрации Алтайского района Алтайского края.

5.4. Все члены общественного Совета работают на общественных началах.

5.5. Исключение членов из состава общественного Совета осуществляется в следующих случаях:

- по личному заявлению члена Совета;
 - по решению Совета за нерегулярное участие (более двух раз подряд) в работе Совета без уважительной причины;
 - при очередной ротации состава Совета.
- Состав общественного Совета утверждается сроком на 3 года.

6. Организация деятельности общественного совета

6.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

6.2. Заседания Совета проводит председатель Совета. В случае отсутствия председателя заседания проводит заместитель председателя Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся с участием Главы Администрации, или его заместителя, курирующего сферу предпринимательства.

6.4. Заседания Совета являются открытыми.

6.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты и консультанты из числа специалистов и предпринимателей.

6.6. Для обеспечения качественной подготовки вопроса, запланированного к рассмотрению на очередном заседании Совета, может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются отдельные члены Совета и руководители (специалисты) заинтересованных организаций, органов Администрации Алтайского района, эксперты по рассматриваемому вопросу (по согласованию).

Положение о рабочей группе утверждается на заседании Совета. Рабочая группа имеет право участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ.

Заседания рабочей группы организуются председателем Совета (либо назначаемым им руководителем рабочей группы).

6.7. К заседанию Совета готовятся: повестка заседания, список для регистрации участников, другие необходимые рабочие материалы (справки, информации, проекты решений по рассматриваемым вопросам).

Подготовку рабочих материалов к заседанию Совета организует секретарь или член Совета, назначенный ответственным за подготовку вопроса.

Все подготовленные к заседанию Совета документы направляются главе Администрации района не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

6.8. По окончании доклада по каждому вопросу повестки заседания членам Совета предлагается задать вопросы докладчику, выступить с уточнениями, дополнениями, замечаниями, а также обсудить проект решения.

6.9. Решение принимается с учетом поступивших предложений по внесению в него дополнений и изменений.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

В случае непринятия членами Совета решения по рассматриваемому вопросу, рабочей группе или членам Совета, ответственным за подготовку данного вопроса, предлагается доработать редакцию решения в установленный срок.

6.10. Подписанные председателем Совета решения рассылаются в заинтересованные (задействованные в их исполнении) организации с сопроводительными письмами (записками).

6.11. Совет информирует Администрацию Алтайского района о подготовленных предложениях в виде выписки из протокола заседания Совета.

6.12. Секретарем Совета на основе представленной ответственными исполнителями информации о выполнении (невыполнении) решений Совета готовится справка для рассмотрения членами Совета.

6.13. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет отдел по туризму, развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры Администрации Алтайского района.

7. Прекращение деятельности Общественного совета Деятельность Общественного совета прекращается на основании постановления Администрации Алтайского района Алтайского края.