

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"18" февраля 2026

с. Алтайское

№ 195

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 27.03.2019 № 479 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение обращений граждан и общественных объединений (организаций) в Администрации Алтайского района Алтайского края"

На основании протеста прокурора Алтайского района от 27.01.2026 № 02.8-01-2026, в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС "О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края", Уставом муниципального образования муниципальный район Алтайский район Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 27.03.2019 № 479 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение обращений граждан и общественных объединений (организаций) в Администрации Алтайского района Алтайского края" (в ред. от 31.05.2021 № 669; от 11.06.2025 № 950) (далее – "постановление") следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2.5.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Рассмотрение обращений граждан и общественных объединений (организаций) в Администрации Алтайского района Алтайского края, утвержденного постановлением (далее - «Регламент») в следующей редакции:

"2.5.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие органы местного самоуправления, должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, глава Алтайского района, его заместители, либо уполномоченное

на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

Письменное обращение, поступившее в Администрацию Алтайского района Алтайского края, органы местного самоуправления и (или) их должностным лицам, содержащее просьбу о восстановлении нарушенных прав, свобод или законных интересов ветеранов боевых действий, указанных в пункте 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", и (или) членов их семей (супруги (супруга), детей, родителей), рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения."

1.2. Пункт 2.6 Регламента исключить.

1.3. Пункт 2.1 Регламента дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация Алтайского района Алтайского края информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.".

1.4. Подпункт 2.17.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В целях предоставления муниципальных услуг в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг в Администрацию Алтайского района Алтайского края. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Администрацией Алтайского района Алтайского края.

С использованием единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность формирования единого запроса. В рамках формирования единого запроса заявителем могут подаваться два и более заявления о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг.

Предоставление государственных и (или) муниципальных услуг на основании заявлений, сформированных в рамках единого запроса, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

При формировании единого запроса заявитель прилагает документы (сведения), необходимые для получения государственных и (или) муниципальных услуг, результаты предоставления которых предполагается получить на основании заявлений, сформированных в рамках единого запроса, с учетом требований пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При формировании единого запроса заявителю также обеспечивается возможность приложить к заявлениям о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг документы (сведения), необходимые для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в едином запросе, в автоматическом режиме посредством интеграции государственных информационных систем с единым порталом государственных и муниципальных услуг через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Подписание заявителем соответствующей электронной подписью сформированного с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг единого запроса приравнивается к подписанию заявителем всех заявлений о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в едином запросе, если иное не установлено Правительством Российской Федерации. По итогам получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении которых поданы в рамках единого запроса, заявитель может подавать последующие заявления о предоставлении дополнительных государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе посредством формирования дополнительных единых запросов. Отказ в предоставлении результатов отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении которых поданы в рамках единого запроса, не является основанием для прекращения предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении результатов которых также поданы в рамках единого запроса.

Информация о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги в составе единого запроса, результат предоставления конкретной муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой подано в рамках единого запроса, а также уведомление о готовности документов на бумажном носителе, являющихся результатом предоставления конкретной муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой подано в рамках единого запроса, направляется в личный кабинет сформировавшего единый запрос заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг по мере поступления на единый портал государственных и муниципальных услуг результатов предоставления отдельных государственных и (или)

муниципальных услуг, заявления о предоставлении которых поданы в рамках единого запроса.

Правительство Российской Федерации вправе определить особенности формирования и выполнения единого запроса.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ и/или РПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

1.5. Изложить подпункт 3.2.3.4 Регламента в следующей редакции:

«3.2.3.4. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию Алтайского района на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", оформленное в виде отдельного документа.».

1.6. Изложить пункт 3.5 Регламента в следующей редакции:

«3.5. Личный прием граждан в Администрации Алтайского района Алтайского края проводится главой Алтайского района, его заместителями и уполномоченными на то лицами.

3.5.1. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем обязательного размещения информационного листа в месте расположения соответствующего органа, доступном для обозрения граждан. Информация о личном приеме граждан должностными лицами может освещаться в средствах массовой информации.

3.5.2. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также лица, указанные в подпункте 2.5.2 Административного регламента, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3.5.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.5.4. На личный прием к должностному лицу может прийти группа лиц, если вопрос обращения затрагивает одновременно интересы указанных граждан либо неопределенного круга лиц.

3.5.6. С учетом технических возможностей помещения, в котором проводится личный прием, а также в целях обеспечения безопасности граждан, обратившихся на личный прием, и должностных лиц количество граждан, желающих в составе группы прийти на личный прием к должностному лицу, может быть ограничено этим должностным лицом. При этом граждане вправе сами определить поименный состав лиц, которые

посетят личный прием. Принимаемые в соответствии с настоящей частью организационные меры не лишают права остальных граждан обратиться к должностному лицу на личный прием в иные часы и (или) дни личного приема в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.5.7. Если граждане не сообщили о своем желании присутствовать на личном приеме в составе группы и обеспечить их коллективное присутствие в день приема у соответствующего органа нет технической возможности, то по желанию граждан встреча с ними может быть перенесена на следующий плановый день личного приема либо на личный прием может быть делегирован один из указанных граждан.

3.5.8. В случае, если изложенные в устном обращении граждан, обратившихся на личный прием в составе группы, факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, на обращение дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов по результатам проведенной проверки. Ответ направляется заявителю, который был указан гражданами на личном приеме, в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.5.9. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия граждан может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема граждан.».

1.7. Разделы IV "Формы контроля за исполнением административного регламента" и V " Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих" Регламента исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Алтайского района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи Косых К.Ю.

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А. Тырышкин

Исполнитель: Сарайкин Н.И.