

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025

с. Алтайское

№ 1416

О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 06.11.2020 № 1365 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Алтайский район Алтайского края, в целях организации процесса разработки и реализации муниципальных программ Алтайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского района Алтайского края от 06.11.2020 № 1365 «Об утверждении порядка и разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – «постановление»), следующие изменения:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района, утвержденный постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района по социальным вопросам – председателя комитета по образованию и делам молодежи Косых К.Ю.

Глава Алтайского района
Алтайского края

В.А. Тырышкин

Согласовано: Филонова Ю.С.
Согласовано: Грекова Л.В.
Согласовано: Логинова Е.Е.
Исполнитель: Киселева К.А.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алтайского района (далее – «муниципальные программы»), а также контроля за ходом их реализации на территории Алтайского района.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Алтайского района.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Алтайского района, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - "ответственный исполнитель"), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления Алтайского района – соисполнителями муниципальной программы (далее - "соисполнители") и (или) участниками муниципальной программы.

1.5. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации Алтайского района Алтайского края, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для общественного обсуждения.

Срок проведения общественного обсуждения - не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 30 (тридцати) календарных дней.

Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы носят рекомендательный характер.

1.6. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Алтайского района.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-

экономического развития Алтайского района, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития Алтайского края на период, определяемый Администрацией Алтайского района.

2.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) приложение "Подпрограммы муниципальной программы";

2.3. В разделе "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержаться анализ текущего состояния данной сферы, включая основные показатели уровня социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.4. В раздел "Приоритеты региональной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации" включаются подразделы:

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах, муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел "Цели и задачи муниципальной программы" должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел "Индикаторы и конечные результаты" реализации муниципальной

программы" должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, муниципальных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение ее целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываться по методикам, включенным в состав государственных программ Российской Федерации.

Итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы, берутся за основу количественных результатов реализации муниципальной программы.

Подраздел "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.5. Раздел "Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Перечень мероприятий муниципальной программы, обеспеченных финансированием, по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3). Кроме того, в таблицу могут быть включены мероприятия региональных проектов, финансирование которых не предусмотрено.

2.6. Раздел "Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта краевого бюджета на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

из средств федерального бюджета;

из средств краевого бюджета;

из средств местных бюджетов;

из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблицу 4).

2.7. Раздел "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы" предусматривает:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.8. В приложении "Методика оценки эффективности муниципальной программы" приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.9. Приложение "Подпрограммы муниципальной программы" содержит описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Подпрограмма имеет паспорт и текстовую часть.

Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 5).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;
- приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;
- объем финансирования подпрограммы;
- механизм реализации подпрограммы.

Требования к разделам "Характеристика сферы реализации подпрограммы", "Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы", "Объем финансирования подпрограммы" аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с федеральными органами исполнительной власти (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами местного самоуправления Алтайского района, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из краевого бюджета местным бюджетам (при наличии);
- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (при наличии);
- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;
- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

2.10. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включается раздел "Механизм реализации муниципальной программы", требования к содержанию которого аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующего раздела подпрограммы.

2.11. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в

составе соответствующих муниципальных программ, к сфере реализации которых они относятся.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Алтайского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования и периоды реализации муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы, предлагаемый к финансированию, начиная с очередного финансового года, в срок до 01 сентября текущего финансового года, подлежит обязательному согласованию с комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района Алтайского края в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Алтайского района Алтайского края в части объемов финансирования муниципальных программ.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий муниципальной программы.

3.4.1. Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счетную палату Алтайского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего финансового года.

3.6. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Алтайского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 3 (трех) месяцев со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского района, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальных программ осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - "мониторинг");

подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - "годовой отчет") и его размещение на официальном сайте органов, ответственных за разработку и реализацию муниципальных программ;

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - "сводный годовой доклад");

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.6. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной, в соответствии с приложением 3, участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района.

5.7. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 25 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района.

5.8. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района ежегодно, до 10 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов, в соответствии с приложением 2, разрабатывает и представляет главе Алтайского района сводный годовой доклад.

5.9. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Алтайского района Алтайского края.

5.10. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алтайского района Алтайского края ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца,

следующего за отчетной датой, представляет в Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Администрацией Алтайского района Алтайского края согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и на плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.13. Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте администрации Алтайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) координирует деятельность соисполнителей;

5) организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

6) принимает решения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями. При внесении изменений, связанных с получением субсидий из федерального и (или) краевого бюджета.

7) представляет в комитет по экономике и управлению имуществом администрации Алтайского района Алтайского края и комитет по финансам налоговой и кредитной политике администрации Алтайского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

8) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

9) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

10) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

11) подготавливает ежеквартальные и годовой отчеты и представляет их в комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района Алтайского края.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов (согласно приложению 4).

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

6.4. Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации Алтайского района:

1) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы и ее регистрацию в федеральном муниципальном реестре документов стратегического планирования.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Алтайского района

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Таблица 2

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах муниципальной программы
(показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора муниципально й программы (показателя подпрограмм ы)	Едини ца измер ения	Значение по годам						
			Год, предшествую щий году разработки муниципальн ой программы (факт)	Год разработки муниципально й программы (оценка)	Годы реализации муниципальной программы				
					1-й год	2-й год	3-й год	...	n-й год
Муниципальная программа « _____ » <*> наименование									
1.									
2.									
...									
Подпрограмма « _____ » <*> наименование									
1.									
2.									
...									

<*> Указывается в случае наличия подпрограмм

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализ ации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей						Источники финансирования
				1-й год	2-й год	3-й год	...	п-й год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «_____» <*> наименование										
1.	Цель 1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты
										внебюджетные источники
2.	Задача 1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты
										внебюджетные источники
3.	Мероприятие 1.1.1									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты

										внебюджетные источники
4.	Мероприятие 1.1.2									всего
										в том числе:
										федеральный бюджет
										краевой бюджет
										местные бюджеты
										внебюджетные источники
...										...
Подпрограмма « _____ » <*> наименование										
										...
...	Цель К									...
	Задача К.1									...
	Мероприятие К.1.1									...
...										

<*> Указывается в случае наличия подпрограмм

Таблица 4

ОБЪЕМ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации
муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	m + 1	m + ...	n	всего
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из федерального бюджета				
из краевого бюджета				
из местных бюджетов				
из внебюджетных источников				
Капитальные вложения				
в том числе				
из федерального бюджета				
из краевого бюджета				
из местных бюджетов				
из внебюджетных источников				
НИОКР <*>				
в том числе				
из федерального бюджета				
из краевого бюджета				
из местных бюджетов				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из федерального бюджета				
из краевого бюджета				
из местных бюджетов				
из внебюджетных источников				

<*> Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

$m + 1$ – год начала реализации муниципальной программы;

$m + \dots$ - заполняется отдельный столбец для каждого года, следующего за годом начала реализации муниципальной программы до года окончания муниципальной программы;

n – год окончания муниципальной программы.

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы (ответственный исполнитель подпрограммы)	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы Алтайского района (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

$\sum$ - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100\%,$$

где:

F_i - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы

(подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L \times 100\%,$$

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%),$$

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

$\sum$ - сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 90% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 50% до 90%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Алтайского района

Сведения о реализации мероприятий муниципальной программы

« _____ »,
наименование муниципальной программы

утв. постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края

указывается дата и номер постановления

за _____
указывается период за, который предоставляется отчет

Информационная часть о реализации муниципальной программы за отчетный период
<*>

Сведения об индикаторах муниципальной программы

« _____ »,
наименование муниципальной программы

утв. постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края

указывается дата и номер постановления

за _____
указывается период за, который предоставляется отчет

№ п/п	Наименование индикатора муниципальной программы	Единица измерения	План	Факт	Достижения показателя, %
1	Индикатор 1				
2	Индикатор 2				
...	Индикатор n				

Должность ответственного
исполнителя _____
муниципальной программы

(подпись)

ФИО ответственного
исполнителя муниципальной
программы

<*> предоставляется информация о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе о достигнутых индикаторах и мероприятиях по программе.

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Алтайского района

Финансирование муниципальных программ за _____ Алтайского района Алтайского края
(указывается период, за который предоставляется информация о реализации муниципальных
программ в части их финансового обеспечения)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	План по муниципальной программе на ... г.				Выделено бюджетных ассигнований <*> ... г.			
		Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Всего	Федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
1									
2									
...									
	Итого								

<*> указывается период, за который предоставляется информация о реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения